



Dirección General
Subdirección de Servicios Administrativos
Departamento de Personal

AVISO AL DEPARTAMENTO DE PERSONAL

FECHA		
DÍA	MES	AÑO

DATOS	Nombre del Empleado (a):	
	Departamento:	
	Aviso al Departamento de Personal:	CUMPLEAÑOS

Fecha de Cumpleaños:

INFORMÓ

Empleado(a)
Nombre y firma

ENTERADO

Jefe(a) inmediato(a)
Nombre y firma

Vo. Bo.

Departamento de Personal
Nombre y firma

