|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FECHA | | |
| DÍA | MES | AÑO |

**AVISO AL DEPARTAMENTO DE PERSONAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATOS** |  |  |
| Nombre del Empleado (a): |
| Departamento: |  |
| Aviso al Departamento de Personal: | **CUMPLEAÑOS** |

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de Cumpleaños: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMÓ** |  | **ENTERADO** |  | **Vo. Bo.** |
| Empleado(a) |  | Jefe(a) inmediato(a) |  | Departamento de Personal |
| Nombre y firma |  | Nombre y firma |  | Nombre y firma |
|  |  |  |  |  |