Instituto Tecnológico Superior de Cintalapa
Subdirección de Planeación
Departamento de Control Escolar

Comunidad de Egresados
Para iniciar Trámites de Certificado de Estudio,
Carta de Pasante y Diploma realiza los siguientes pasos:

1. Factura de pago. Realiza el pago de la Cuota para Derechos:

- Carta de Pasante y Diploma $350.00 (Concepto 5).
- Certificado de Oficial $400.00 (Concepto 6)

CUENTAS BANCARIAS ITSC:
BANAMEX 98026, SUC. 0488
BANAMEX 98026, SUC. 061 (Solo Ocozocoautla)
BANORTE 0661762486, SUC. 3190

- Envía a caja@cintalapa.tecnm.mx el mismo día de pago, antes de las 16:00 horas y en un solo correo, los dos recibos del banco, escaneados por separado colocando al frente: nombre completo, número de control, domicilio, número telefónico, correo electrónico y concepto de pago, para que le envíen factura de pago). **Colocar en ASUNTO: Certificado, Carta de Pasante y Diploma**

2. Realiza el pago de Derechos ante Hacienda del Estado, por concepto de Legalización de Firmas de documentos oficiales con firmas de funcionarios públicos. Revisar Tabulador de la Secretaría de Hacienda Vigente en el siguiente link:
http://www.ingresos.haciendachiapas.gob.mx/PagoDerechos/frmDerechosWeb002_A.asp

Presentar original y copia.

3. Entrega Expediente en el Departamento de Control Escolar

- Constancia de No Adeudo. Descarga en https://cintalapa.tecnm.mx/comunidad-estudiantil/reglamento-para-estudiantes/index1.php

PARA TRÁMITES POSTERIORES DEBERÁ REQUISITAR NUEVAMENTE

- Copia de la CURP en el formato actual
- En un sobre pequeño, coloca las fotografías que abajo se indican y con lápiz en la parte de atrás escribe tu nombre.

2 FOTOGRAFÍAS Tamaño Credencial ovaladas de frente
3 FOTOGRAFÍAS Tamaño Título ovaladas de frente

Requisitos de las fotografías:
Blanco y negro / Adheribles
Con retoque en papel delgado mate
Fondo Blanco
NO FOTOGRAFÍAS INSTANTÁNEAS

Observaciones:
HOMBRES: Camisa blanca y saco color negro con corbata, sin aretes, cabello corto, sin barba
MUJERES: Blusa blanca y saco color negro, sin aretes, sin maquillaje, frente y orejas descubiertas

- **Organiza tu expediente** con los documentos originales y las fotografías en un **folder beige tamaño oficio** rotulado con una etiqueta impresa y pegada en la pestaña del folder, iniciando con Carrera, Número de control, Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombre.

Ejemplo: **IIND.15883000.MARTINEZ GONZALEZ PEDRO ARTURO**