



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



Instituto Tecnológico
Superior de Cintalapa

SERVICIO SOCIAL

Plan Semestral
29 de enero al 31 de julio de 2024



Programa de Servicio Social

ASISTENCIA SOCIAL Y DESARROLLO
COMUNITARIO

Servicio Social

Prestación de
carácter
temporal y
obligatorio

Realizan y
ejecutan los
estudiantes en
beneficio de la
sociedad.

Plan de Estudios
10 Créditos (500
horas)



Porcentaje de créditos alcanzados para realizar el Servicio Social

Programas de Estudio	Ingeniería en Desarrollo Comunitario	70%
	Ingeniería Civil	70%
	Ingeniería en Energías Renovables	70%
	Ingeniería Industrial	70%
	Ingeniería en Industrias Alimentarias	70%
	Ingeniería Informática	70%



Objetivos del Servicio Social



Convertir esta prestación en un acto de reciprocidad para con la sociedad a través de los planes y programas del sector público.



Contribuir a la formación académica y capacitación profesional del prestador del Servicio Social.



Desarrollar en el prestador una conciencia de solidaridad y compromiso con la sociedad a la que pertenece.



Prestación del Servicio Social



Dependencias
Públicas

Dependencias
Gubernamentales



inifap
Instituto Nacional de Investigaciones
Forestales, Agrícolas y Pecuarias

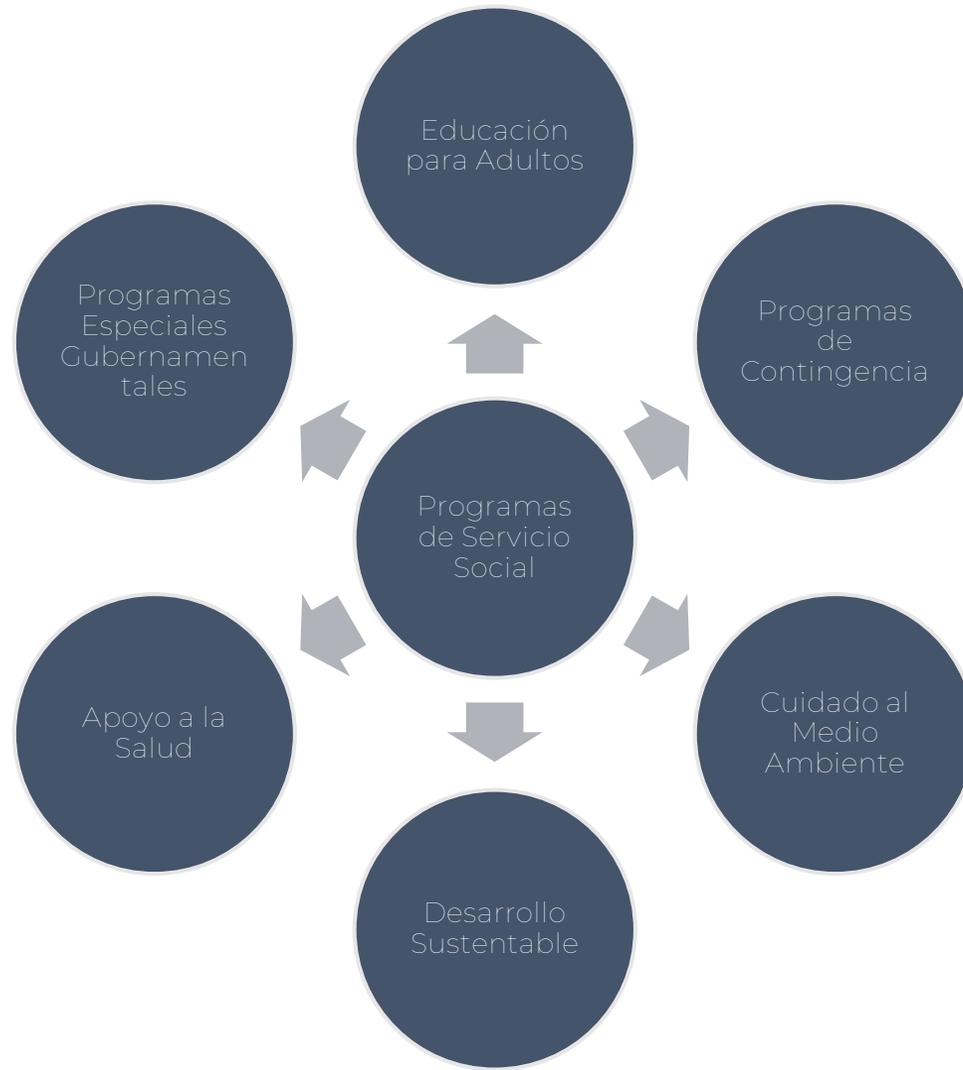
Dependencias No
gubernamentales

Organismos
Privados





Programas Externos





Políticas de Operación Del Estudiante

1. Es responsable de solicitar su registro a un proyecto de Servicio Social.
2. Entrega la solicitud debidamente requisitada de Servicio Social al Departamento (Anexo XVIII).
3. Entrega la carta de presentación al organismo o dependencia donde se realizará el Servicio Social emitida por el Departamento (Anexo XXI).
4. Entrega la carta de aceptación firmada y sellada por el organismo al Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social.
5. Entrega al Departamento su plan de trabajo del Servicio Social en los **tiempos que el departamento determine**. El plan de trabajo debe ser avalado con la firma del responsable del programa y el titular de la dependencia, y con el sello de la misma.



Políticas de Operación Del Estudiante

- Entrega un **reporte bimestral firmado y sellado** por el organismo o la dependencia donde realiza su servicio social (*Anexo XXII*), junto con el **instrumento de evaluación y autoevaluación cualitativa de desempeño**, y **formato de evaluación de actividades** de servicio social (*Anexo XXIII, Anexo XXIV y Anexo XXV*) al Departamento.
- Al concluir el Servicio Social, el prestador debe entregar un **reporte final** firmado y sellado por el organismo o dependencia, **carta de termino** de servicio social, **Instrumento de Evaluación y Autoevaluación Cualitativo del Desempeño Final** (*Anexo XXIII, Anexo XXIV y Anexo XXV*) al departamento.

***TODOS LOS DOCUMENTOS MENCIONADOS SON NECESARIOS PARA DETERMINAR EL NIVEL DE DESEMPEÑO
ALCANZADO.***



Anexos

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CINTALAPA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

ANEXO XVIII. SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL

Departamento de Servicios Estudiantiles
Solicitud de Servicio Social

Datos personales
Nombre completo: _____ Sexo: _____
Teléfono: _____ Domicilio: _____
Correo electrónico: _____

Escolaridad
No. de Control: _____ Carrera: _____
Período: _____ Semestre: _____

Datos del Programa de Servicio Social
Dependencia Oficial: _____
Titular de la Dependencia: _____
Puesto de la Dependencia: _____
Nombre del Programa: _____
Modalidad: (interno/externo) Fecha de Inicio: _____ Fecha de Terminación: _____
Programa de Actividades: _____

Tipo de programa

<input type="checkbox"/> Educación para adultos	<input type="checkbox"/> Desarrollo de comunidad	<input type="checkbox"/> Actividades deportivas
<input type="checkbox"/> Actividades cívicas	<input type="checkbox"/> Actividades culturales	<input type="checkbox"/> Medio ambiente
<input type="checkbox"/> Desarrollo sustentable	<input type="checkbox"/> Apoyo a la salud	<input type="checkbox"/> Otros

Para uso exclusivo de la Oficina de Servicio Social
Aceptado: SI () NO (), Motivo: _____
Observaciones: _____

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CINTALAPA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

ANEXO XX. CARTA COMPROMISO DE SERVICIO SOCIAL

Departamento de Servicios Estudiantiles
Carta compromiso de Servicio Social

Con el fin de dar cumplimiento con lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional relativo al ejercicio de profesiones, el suscrito:

Nombre del prestatante del Servicio Social: _____
Número de control: _____ Domicilio: _____
Teléfono: _____ Carrera: _____ Semestre: _____
Dependencia u organismo: (donde se encuentra prestando el Servicio Social) _____
Domicilio de la Dependencia: _____
Responsable del programa: _____
Fecha de inicio: _____ Fecha de terminación: _____

Me comprometo a realizar el Servicio Social acatando el reglamento emitido por el Tecnológico Nacional de México y llevarlo a cabo en el lugar y periodos manifestados, así como, a participar con mis conocimientos e iniciativa en las actividades que desempeñe, procurando dar una imagen positiva del Instituto en el Organismo o Dependencia oficial, de no hacerlo así, quedo enterado (a) de la cancelación respectiva, la cual procederá automáticamente.

En la Ciudad de: _____ del día _____ del mes _____ de _____.

CONFORMIDAD

Firma del prestatante del Servicio Social



Anexos

Hoja membretada del Instituto Tecnológico Superior de Cintalapa

ANEXO XXI. CARTA DE PRESENTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Cintalapa, Chiapas, 24/Enero/2019

OFICIO No. ITSC.01.1827

C. (NOMBRE DE LA PERSONA A QUIEN VA DIRIGIDO)
PUESTO
DEPENDENCIA

Por este conducto, presentamos a sus finas atenciones al (a, la) C. _____
con número de control escolar _____ estudiante del programa educativo de
_____, quien desea realizar su Servicio Social en esta dependencia, cubriendo un
total de 500 horas en el programa denominado: _____, en un periodo
mínimo de seis meses y no mayor de dos años.

Agradezco las atenciones que se sirva brindar al portador de la presente

ATENTAMENTE
Excelencia en Educación Tecnológica®
"Ciencia y Tecnología al Servicio de la Comunidad"

Elabora Departamento
de Servicios
Estudiantiles

XXXX
SUBDIRECTOR DE VINCULACIÓN

C.D. Departamento de Servicios Estudiantiles

Hoja membretada de la Dependencia

**Servicio Social
Plan de Trabajo**

Nombre del prestador de Servicio Social: _____

No. de Control: _____ Carrera: _____

Programa: _____

Periodo de realización: _____

Nombre de la Dependencia: _____

Objetivo General:

Objetivos Específicos: _____

ACTIVIDAD	PERIODO	EVIDENCIA

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE PROGRAMA
(sello de la dependencia)

FIRMA DEL ESTUDIANTE



Anexos

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CINTALAPA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

ANEXO XXII. REPORTE BIMESTRAL DE SERVICIO SOCIAL

Departamento de Servicios Estudiantiles
Reporte bimestral de Servicio Social

Reporte No.: _____

Nombre: _____
Primer apellido Segundo apellido Nombre(s)

Carrera: _____ No de Control: _____

Periodo Reportado:
 Del día ____ mes ____ año ____; al día ____ mes ____ año ____

Dependencia: _____
 Programa: _____
 Resumen de actividades: _____

Total de horas de este reporte: _____ Total de horas acumuladas: _____

Nombre, puesto y firma del supervisor	Sello	Firma del interesado (a)
		Vo. Bo. Oficina de Servicio Social

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CINTALAPA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

ANEXO XXIII. FORMATO DE EVALUACIÓN CUALITATIVA DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del prestador de Servicio Social: _____
 Programa: _____
 Período de realización: _____
 Indique a que bimestre corresponde: Bimestre Final

No.	Criterios a evaluar	Nivel de desempeño del criterio				
		Insuficiente	Suficiente	Bueno	Notable	Excelente
1	Cumple en tiempo y forma con las actividades encomendadas alcanzando los objetivos.					
2	Trabaja en equipo y se adapta a nuevas situaciones.					
3	Muestra liderazgo en las actividades encomendadas.					
4	Organiza su tiempo y trabaja de manera proactiva.					
5	Interpreta la realidad y se sensibiliza aportando soluciones a la problemática con la actividad complementaria.					
6	Realiza sugerencias innovadoras para beneficio o mejora del programa en el que participa.					
7	Tiene iniciativa para ayudar en las actividades encomendadas y muestra espíritu de servicio.					

Observaciones (5): _____

Nombre, cargo y firma del responsable de dependencia/empresa: _____ Sello de Responsable del programa

c.p. Oficina de Servicio Social



Anexos

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CINTALAPA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

ANEXO XXIV. FORMATO DE AUTOEVALUACIÓN CUALITATIVA DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del prestador de Servicio Social: _____
 Programa: _____
 Período de realización: _____
 Indique a que bimestre corresponde: Bimestre Final

No.	Criterios a evaluar	Nivel de desempeño del criterio				
		Insuficiente	Suficiente	Bueno	Notable	Excelente
1	Cumplí en tiempo y forma con las actividades encomendadas alcanzando los objetivos.					
2	Trabajé en equipo y me adapté a nuevas situaciones.					
3	Mostré liderazgo en las actividades encomendadas.					
4	Organicé mi tiempo y trabajé de manera proactiva.					
5	Interpreté la realidad y me sensibilicé aportando soluciones a la problemática con la actividad complementaria.					
6	Realicé sugerencias innovadoras para beneficio o mejora del programa en el que participa.					
7	Tuve iniciativa para ayudar en las actividades encomendadas y mostré espíritu de servicio.					

Observaciones:

 Nombre, No. de control y firma del prestador de Servicio Social

c.d. Oficina de Servicio Social

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CINTALAPA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

ANEXO XXV. FORMATO DE EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del prestador de Servicio Social: _____
 Programa: _____
 Período de realización: _____
 Indique a que bimestre corresponde: Bimestre Final

No.	Criterios a evaluar	Nivel de desempeño del criterio				
		Insuficiente	Suficiente	Bueno	Notable	Excelente
1	¿Consideras importante la realización del Servicio Social?					
2	¿Consideras que las actividades que realizaste son pertinentes a los fines del Servicio Social?					
3	¿Consideras que las actividades que realizaste contribuyen a tu formación integral?					
4	¿Contribuiste en actividades de beneficio social comunitario?					
5	¿Contribuiste en actividades de protección al medio ambiente?					
6	¿Cómo consideras que las competencias que adquiriste en la escuela contribuyeron a atender asertivamente las actividades de servicio social?					
7	¿Consideras que sería factible continuar con este proyecto de Servicio Social a un proyecto de Residencias Profesionales, proyecto integrador, proyecto de investigación o desarrollo tecnológico?					
8	¿Recomendarías a otro estudiante realizar su Servicio Social en la dependencia donde lo realizaste?					

Observaciones:

 Nombre, No. de control y firma del prestador de Servicio Social

c.c.d. Oficina de Servicio Social



Anexos

Hoja membretada de la Dependencia

ANEXO XIX. CARTA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

MTRO. GONZALO ESTEBAN GIRÓN AGUIAR
DIRECTO GENERAL
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CINTALAPA

At'n: Lic. Alma Janet Reyes Zepeda
Jefa del Departamento de Servicios Estudiantiles

Por este medio me permito informarle que el (la) C. _____
realizó su Servicio Social en esta dependencia, en el programa denominado: _____,
desempeñando actividades: _____
_____ durante el periodo comprendido del _____
al _____, acumulando un total de _____ horas.

En la Ciudad de _____, a los _____ días del mes de _____ del
año _____, se extiende la presente Carta de Terminación de Servicio Social, para los fines que el
(la) interesado(a) convenga.

ATENTAMENTE



Nombre, cargo y firma del responsable programa

C.p. Expediente de la oficina de Servicio Social.

SEP | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO | INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CINTALAPA

INGENIERÍA EN DESARROLLO COMUNITARIO
IDCO – 2010 – 216

INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL
31 DE AGOSTO 2017 – 28 DE FEBRERO 2018

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE

REALIZADO EN
GRUPO DE ASESORES MULTIDISCIPLINARIOS
LOS COMPADRES, ASOCIACIÓN CIVIL

QUE PRESENTA
JOSÉ DAVID HERNÁNDEZ TAPIA
(14886024)

ING. ENRIQUE DE JESÚS TRINIDAD DÍAZ
PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN CIVIL
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

CINTALAPA DE FIGUEROA, CHIAPAS, MARZO DE 2018

Informe Final del Servicio Social

Debe incluir:

- Hoja de presentación
- Resultado de Actividades
- Necesidades Detectadas
- Conclusiones

Para el Informe Final (Presentar de 3 a 5 cuartillas)



DEPENDENCIA	PROGRAMA
<i>SECRETARIA DE SALUD, HOSPITAL BASICO COMUNITARIO</i>	SIS-SIMBA-SEUL-SINAHIS
<i>COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD</i>	AGENCIA COMERCIAL
<i>H AYUNTAMIENTO CINTALAPA</i>	CINTALAPA EMPRENDE
<i>H AYUNTAMIENTO CINTALAPA</i>	OBRAS PUBLICAS
<i>CRUZ ROJA</i>	SOCORROS Y DESASTRES
<i>CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO NUM. 24</i>	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DEL CENTRO DE COMPUTO
	ASESORIAS ACADEMICAS EN EL AULA INTERACTIVA
<i>ESCUELA PREPARATORIA AGROPECUARIA DE JIQUIPILAS</i>	APOYO A LA DOCENCIA
<i>SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL-AYUNTAMIENTO CINTALAPA</i>	PROTECCION CIVIL



Calendario de actividades del servicio social Enero-Julio 2024

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
Entrega de formatos de Solicitud de Programas de Servicio Social.	Departamento de Residencias y Servicio Social	01 de diciembre
Plática de Inducción a todos los estudiantes que cubren los requisitos para la realización del Servicio Social	Departamento de Residencias y Servicio Social	01 de diciembre
Entrega de Solicitud y Carta Compromiso de Servicio Social, Kardex, Constancia de Vigencia IMSS Y Copia de constancia de créditos complementarios.	Estudiante	4 a 8 de diciembre
Validación de Servicio Social.	Departamento de Residencias y Servicio Social	8 al 12 de enero 2024
Inscripción de Servicio Social.	Estudiante	15 al 19 de enero 2024
Entrega de Cartas de Presentación a la población estudiantil	Departamento de Residencias y Servicio Social	22 al 26 de enero 2024
Entrega de Carta de Aceptación y Plan de Trabajo firmado por el responsable de Servicio Social y Titular de la Dependencia, al Departamento de Residencias y Servicio Social	Estudiante	29 de enero al 2 de febrero 2024
Entrega en el Departamento de Residencias Profesionales y Servicio social los Reportes Bimestrales (XXII) integrando Formatos de Evaluación (XXIII, XIV y XXV)		
Bimestre 1: 29 de enero al 29 de marzo del 2024	Estudiante	8 al 12 de abril 2024
Bimestre 2: 01 de abril al 31 de mayo del 2024		3 al 7 de junio 2024
Bimestre 3: 03 de junio al 31 de julio del 2024		5 al 9 de agosto 2024
Entrega de Carta de Terminación de Servicio Social, en hoja con membrete de la dependencia, firmada y sellada por la misma, al Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social	Estudiante	5 al 9 de agosto 2024
Entrega de Reporte Final de Servicio Social de las actividades realizadas (Hoja de Presentación, Resultado de actividades, Necesidades Detectadas y Conclusiones) de 3 a 5 cuartillas.	Estudiante	5 al 9 de agosto 2024
Envío de Calificaciones Finales al Departamento de Control Escolar de los estudiantes que acreditaron el Servicio Social.	Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social	15 al 19 de agosto 2024
Elaboración de Constancias de Servicio Social.	Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social	20 al 26 de agosto 2024



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

Instituto Tecnológico Superior
de Cintalapa



Mayores informes:

Lic. Tania Blanco Gómez

Jefa del Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social

serviciosestudiantiles@cintalapa.tecnm.mx

Lic. Marbella Mares Montes

Área de Servicio Social



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

Instituto Tecnológico Superior
de Cintalapa



¡Gracias!

#TodosSomosTecNM