HUMANISMO QUE TRANSFORMA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 – 2030

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CINTALAPA

Plática de Inducción de Residencias Profesionales ENERO – JULIO 2026

¿QUÉ ES UNA RESIDENCIA PROFESIONAL?

Es la actividad realizada durante el desarrollo de un Proyecto de Trabajo Profesional, que defina una problemática y proponga una solución viable, a través de la participación directa del estudiante en desempeños propios de su futura profesión.

- **Es una estrategia educativa de carácter curricular, que permite al estudiante emprender un proyecto teórico-práctico, analítico, reflexivo, crítico y profesional; para resolver un problema específico de la realidad social y productiva, para fortalecer y aplicar sus competencias profesionales.**

REQUISITOS PARA INCORPORARSE A LA RESIDENCIA PROFESIONAL

80% de créditos de su plan de estudios

Acreditadas las actividades complementarias

Servicio Social acreditado

No contar con ninguna asignatura en curso especial

Estar dentro del plazo de 12 semestres para la conclusión de la carrera

MODALIDAD DE REALIZACIÓN

El proyecto de Residencia Profesional puede realizarse de manera individual, grupal o interdisciplinaria; dependiendo de los requerimientos, condiciones y características del proyecto de la empresa, organismo o dependencia.

La Residencia Profesional puede ser realizada a través de proyectos integradores, bajo el esquema de educación dual, entre otros

POLITICAS DE OPERACIÓN

El valor curricular para la residencia profesional es de 10 créditos, y su duración queda determinada por un período de 4 meses como tiempo mínimo, debiendo acumularse un mínimo de 500 horas.

POLITICAS DE OPERACIÓN

La residencia profesional se cursará por una única ocasión. En el caso de existir causas justificadas fuera del alcance del residente, será necesario proponer una segunda asignación de proyecto de residencia profesional.

Por circunstancias especiales, no imputables al residente, tales como: huelgas, bancarrota, cierre de empresa, organismo o dependencia, cambio de políticas empresariales o cualquier otra causa plenamente justificada, puede solicitar la cancelación y reasignación de otro proyecto de Residencia Profesional a la División de Estudios Profesionales.

SELECCIÓN DE PROYECTOS

Banco de Proyectos: Selección en un banco de proyectos de Residencias Profesionales relativos a su carrera o interdisciplinarios, integradores o de educación dual.

Proyectos de Gestión propia: Si existe una propuesta de un proyecto por parte del estudiante a la jefatura de División de carrera, el cual debe ser avalado por la Academia y autorizado por el (la) Jefe(a) de División de carrera.

La Residencia Profesional contará con DOS asesores:

ASESOR INTERNO:

- Evalúa la viabilidad del proyecto.
- Establece con el estudiante el horario y los días de asesorías.
- Realiza por lo menos una entrevista con el asesor externo.
- Promueve el registro de la propiedad intelectual del proyecto. (si es el caso)

ASESOR EXTERNO:

- Es elegido por la empresa, organismo o dependencias donde se llevará a cabo la Residencia Profesional.
- Participa en la evaluación y seguimiento preliminares, así como en la evaluación del reporte de Residencia Profesional.

AMBOS ASESORES LLENAN LOS FORMATOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

DOCUMENTOS PARA ENTREGAR

1.- Formato para Solicitud de Residencias Profesionales por competencias

TecNM-AC-PO-004-01

S G C CERTIFICADO ISO 9001 TECNM	Formato para Solicitud de Residencias Profesionales por competencias.	Código: TecNM-AC-PO-004-01
		Revisión: O
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.5.1	Página: 1 de 3

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE... (1)
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
RESIDENCIAS PROFESIONALES
SOLICITUD DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

Lugar ..... (2) ..... Fecha: ..... (3) .....

C. (4)
Jefe (a) de la Div. de Estudios Profesionales

AT'N: C. (5)
Coord. de la Carrera de (6)

NOMBRE DEL PROYECTO:	(7)						
OPCION ELEGIDA: (8)	Banco de Proyectos		Propuesta propia		Trabajador		
PERIODO PROYECTADO:	(9)			Número de Residentes	(10)		

Formato para Solicitud de Residencias Profesionales por competencias

TecNM-AC-PO-004-01

Datos de la empresa:

Nombre:	(11)				
Giro, Ramo: o Sector:	(12) Industrial ( ) Servicios ( ) Otro ( ) Público ( ) Privado ( )			R.F.C.	(13)
Domicilio:	(14)				
Colonia:	(15)	C. P	(16)	Fax	(17)
Ciudad:	(18)	Teléfono (no celular)	(19)		
Misión de la Empresa:	(20)				
Nombre del Titular de la empresa:	(21)	Puesto:	(22)		
Nombre del (la) Asesor (a) Externo (a):	(23)	Puesto:	(24)		
Nombre de la persona que firmará el acuerdo de trabajo. Estudiante- Escuela-Empresa	(25)	Puesto:	(26)		

Formato para Solicitud de Residencias Profesionales por competencias

TecNM-AC-PO-004-01

Datos del Residente:

Nombre:	(27)			
Carrera:	(28)	No. de control:	(29)	
Domicilio:	(30)			
E-mail:	(31)	Para Seguridad Social acudir	IMSS ( )	ISSSTE ( ) OTROS( )
			No: (32)	
Ciudad:	(33)	Teléfono: (no celular)	(34)	

(35)

Firma del estudiante

2.- REPORTE PRELIMINAR DE RESIDENCIA PROFESIONAL

Una vez autorizado por la academia correspondiente, los proyectos de RP, se deberán presentar con la siguiente información:

1. **Portada.**
   - Titulo “REPORTE PRELIMINAR DE RESIDENCIA PROFESIONAL”
   - Nombre del estudiante - Número de control
   - Carrera y especialidad
   - Nombre del proyecto (**MAYUSCULAS, menos nombres científi**
   - Periodo de realización de la residencia profesional
2. **Datos de la empresa**
   - Nombre
   - Dirección y mapa de localización
   - Nombre del departamento donde realiza la Residencia
   - Organigrama del departamento (incluyendo al residente)
   - *Número telefónico y correo electrónico del asesor externo*
3. **Datos del proyecto**
   - Nombre (**MAYUSCULAS, menos nombres científicos**)
   - Planteamiento del problema
   - Delimitación.
   - Objetivos (general y específicos)
   - Justificación.
   - Cronograma preliminar de actividades (**Por semana**)
   - Descripción detallada de las actividades.

Carta de Presentación y Agradecimiento

Entregar en Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social Copia de recibido

Ejemplo

SEP
TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
Instituto Tecnológico Superior de Cintalapa

"Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"
"2017, Año del No Trabajo Infantil en Chiapas"

Cintalapa de Figueroa, Chiapas, 17/octubre/2017

Oficio No. ITSC.0131.254

ASUNTO: **PRESENTACIÓN DEL ESTUDIANTE Y AGRADECIMIENTO**

PROFR. JAVIER DAMIÁN CRUZ
DIRECTOR DE LA ESCUELA PRIMARIA EMILIANO ZAPATA
PRESENTE

El Instituto Tecnológico Superior de Cintalapa, tiene a bien presentar a sus finas atenciones a (la) **C. Tomás de Jesús Chacón Bolón**, con número de control **13883092** de la carrera de **Ingeniería Industrial**, quién desea desarrollar en ese organismo el proyecto de Residencias Profesionales, denominado **Implementación de un programa de autogestión en salud y seguridad ocupacional para la disminución de riesgos laborales en la escuela Emiliano Zapata de Cintalapa de Figueroa Chiapas**, cubriendo un total de 500 horas, en un período de cuatro a seis meses.

Es importante hacer de su conocimiento que todos los alumnos que se encuentran inscritos en esta institución cuentan con un seguro contra accidentes personales con la empresa **AXA Seguros, S.A. de C.V.**, según póliza **No. EH03218C** e inscripción en el IMSS.

Así mismo, hacemos patente nuestro sincero agradecimiento por su buena disposición y colaboración para que nuestros alumnos, aun estando en proceso de formación, desarrollen un proyecto de trabajo profesional, donde puedan aplicar el conocimiento y el trabajo en el campo de acción en el que se desenvolverán como futuros profesionistas.

Al vernos favorecidos con su participación en nuestro objetivo, sólo nos resta manifestarle la seguridad de nuestra más atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE
"CIENCIA Y TECNOLOGÍA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD"

MTRA. MAYRA VIANEY MARTÍNEZ DOMÍNGUEZ
SUBDIRECTORA DE VINCULACIÓN

C.p.p. Archivo.
GACZ/PCG/AJRZ

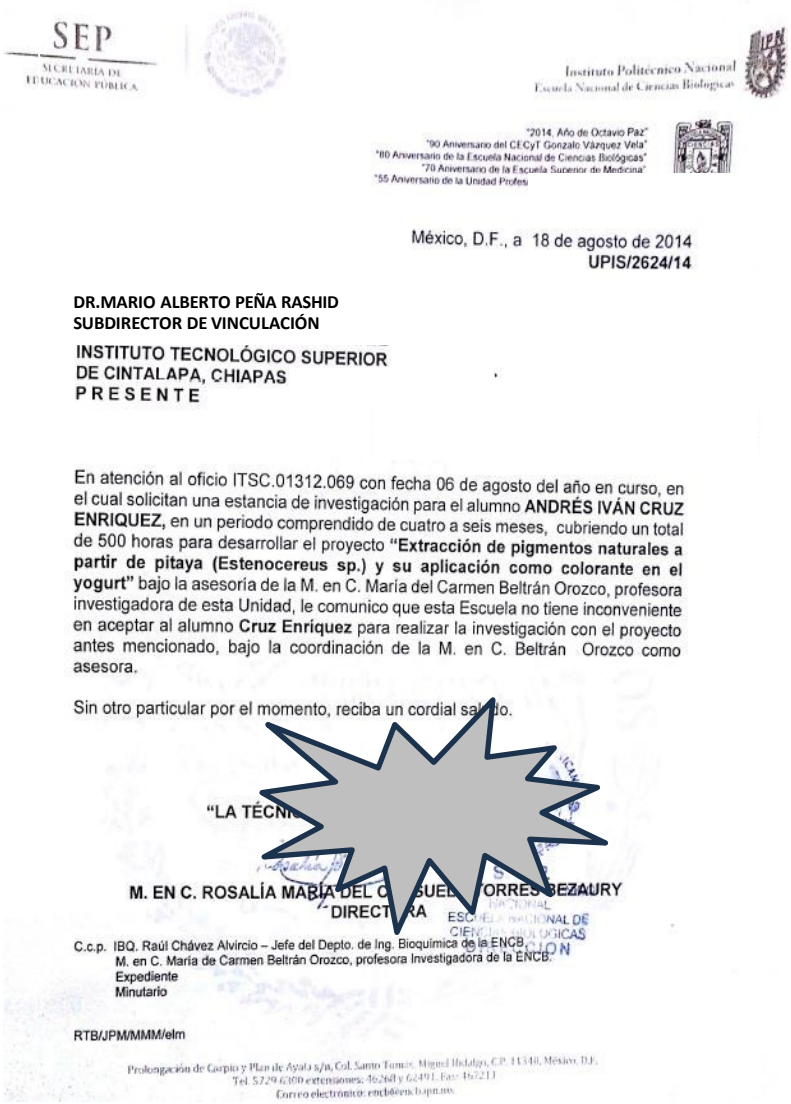
Carretera Panamericana Km. 995, Cintalapa de Figueroa, Chiapas, México. C.P. 30400
Tel (01 968 684 47 79), e-mail: subvinculacion@tecdecintalapa.edu.mx
www.tecdecintalapa.edu.mx

Carta de Aceptación

Proporciona Empresa/Dependencia
Original

Entregar en:
Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social/ copia a Jefatura de División

Ejemplo



SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Instituto Politécnico Nacional
Escuela Nacional de Ciencias Biológicas

"2014, Año de Octavio Paz"
"90 Aniversario del CECyT Gonzalo Vázquez Vela"
"80 Aniversario de la Escuela Nacional de Ciencias Biológicas"
"70 Aniversario de la Escuela Superior de Medicina"
"55 Aniversario de la Unidad Profes

México, D.F., a 18 de agosto de 2014
UPIS/2624/14

DR.MARIO ALBERTO PEÑA RASHID
SUBDIRECTOR DE VINCULACIÓN

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CINTALAPA, CHIAPAS
P R E S E N T E

En atención al oficio ITSC.01312.069 con fecha 06 de agosto del año en curso, en el cual solicitan una estancia de investigación para el alumno **ANDRÉS IVÁN CRUZ ENRIQUEZ,** en un periodo comprendido de cuatro a seis meses, cubriendo un total de 500 horas para desarrollar el proyecto **"Extracción de pigmentos naturales a partir de pitaya (Estenocereus sp.) y su aplicación como colorante en el yogurt"** bajo la asesoría de la M. en C. María del Carmen Beltrán Orozco, profesora investigadora de esta Unidad, le comunico que esta Escuela no tiene inconveniente en aceptar al alumno **Cruz Enríquez** para realizar la investigación con el proyecto antes mencionado, bajo la coordinación de la M. en C. Beltrán Orozco como asesora.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

"LA TÉCNI

M. EN C. ROSALÍA MARÍA DEL C SUEL ORRES BEZAURY
DIRECTORA

ESCUELA NACIONAL DE CIENCIAS BIOLÓGICAS

C.c.p. IBQ. Raúl Chávez Alvircio – Jefe del Depto. de Ing. Bioquímica de la ENCB.
M. en C. María de Carmen Beltrán Orozco, profesora Investigadora de la ENCB.
Expediente
Minutario

RTB/JPM/MMM/elm

Prolongación de Carpio y Plan de Ayala s/n, Col. Santo Tomás, Miguel Hidalgo, C.P. 11340, México, D.F.
Tel. 5729 6300 extensiones: 56268 y 62491. Fax: 57211
Correo electrónico: encb@ipn.mx

Carta de Terminación de Residencia

Proporciona Empresa/Dependencia Original

Entregar en: Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social/ copia a Jefatura de División

Ejemplo

lenovo. FOR THOSE WHO DO.

Lenovo Centro Tecnològico, S de R L de CV
Boulevard Escobedo No.316
Apodaca Technology Park
Apodaca, N.L. México CP. 66600

ASUNTO: TERMINACIÓN DE RESIDENCIA PROFESIONAL

Apodaca, Nuevo León a _____de_____de_____

MTRA. MAYRA VIANEY MARTÍNEZ DOMÍNGUEZ.
SUBDIRECTORA DE VINCULACIÓN
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CINTALAPA
PRESENTE

La Empresa **Lenovo Centro Tecnológico S. R.L. de C.V.**, tiene a bien confirmar que el **C. Oscar David Zavala Espinoza** , con número de control **10880183** de la carrera Ingeniería Industrial, quien desarrollo en este organismo el proyecto de Residencias Profesionales, denominado **"Implementación de herramientas de calidad para asegurar el desempeño en el área de Empaque de computadoras usando la Metodología Lean Six Sigma en la empresa Len**

uevo león", cubriendo un total de 500 horas, en el periodo del **18 de Agosto al 17 de Diciembre.**

Es importante hacer de su conocimiento que el alumno cumplió con las reglamentaciones y expectativas internas.

Así mismo, hacemos patente nuestro sincero agradecimiento por su buena disposición y colaboración para que sus alumnos/as, en proceso de formación. Desarrollaran un proyecto de trabajo profesional, donde aplicaron el conocimiento y el trabajo en el campo de acción en el que se desenvolverán como futuros/as profesionistas.

Al vernos favorecidos con su participación en nuestro objetivo, solo nos resta manifestarle la seguridad de nuestra más atenta y distinguida consideración.

Lenovo Centro Tecnológico, S. de R.L. de
R.F.C. LCT-0TU723-GJ4

NTE
ING. [illegible]EDA COLUNGA
ASESOR EXTERNO

Documentos para Liberar la Residencia Profesional

Jefaturas de División de Carrera

ESTRUCTURA DEL INFORME TECNICO DE RESIDENCIA PROFESIONAL

CAPÍTULO	
I. Preliminares	1. Portada. 2. Agradecimientos. 3. Resumen. 4. Índice
II. Generalidades del proyecto	5. Introducción. 6. Descripción de la empresa u organización y del puesto o área del trabajo el estudiante. 7. Problemas a resolver, priorizándolos. 8. Objetivos (General y Específicos). 9. Justificación.
III. Marco teórico	10. Marco Teórico (fundamentos teóricos).
IV. Desarrollo	11. Procedimiento y descripción de las actividades realizadas
V. Resultados	12. Resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normatividades, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico. 13. Actividades Sociales realizadas en la empresa u organización (si es el caso).
VI. Conclusiones	14. Conclusiones de Proyecto, recomendaciones y experiencia personal profesional adquirida.
VII. Competencias desarrolladas	15. Competencias desarrolladas y/o aplicadas.
VIII. Fuentes de información	16. Fuentes de información
IX. Anexos	17. Anexos (carta de autorización por parte de la empresa u organización para la titulación y otros si son necesario). 18. Registros de Productos (patentes, derechos de autor, compraventa del proyecto, etc.).

CONSIDERACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO

TIPO DE LETRA Y ESPACIAMIENTO: Usar letra Times New Roman o Arial tamaño 12. Para los apartados principales distinguir en letras negritas y tamaño mayor. Para números y nombres de capítulos usar letras negritas y en tamaño 16.

En programas como Word considerar 1.5 de interlineado.

MÁRGENES: Los márgenes superior, inferior y derecho deben ser de 2.5 cm, el margen izquierdo de 3 cm.

ESTILO DE REDACCIÓN: La redacción será de forma impersonal o en tercera persona, a menos que se desee enfatizar que la opinión es propia.

Formato de Evaluación y seguimiento de RP por competencias (TecNM-AC-PO-004-08)

Proporciona Jefatura de División de Carrera

Entregar en Jefatura de División completo, firmado y sellado

SGC	Formato de evaluación y seguimiento de residencias profesionales por competencias	Código: TecNM-AC-PO-004-08
		Revisión: O
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.5.1	Página: 1 de 1

FORMATO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RESIDENCIA PROFESIONAL

Nombre del Residente: _____ Número de control: _____
Nombre del proyecto: _____
Programa Educativo: _____
Periodo de realización de la Residencia Profesional: _____
Calificación Final (promedio de ambas evaluaciones):

En qué medida el residente cumple con lo siguiente			
	Criterios a evaluar	Valor	Evaluación
Evaluación por el asesor externo	Asiste puntualmente en el horario establecido	5	
	Trabaja en equipo y se comunica de forma efectiva (oral y escrita)	10	
	Tiene iniciativa para colaborar	5	
	Propone mejoras al proyecto	10	
	Cumple con los objetivos correspondientes al proyecto	15	
	Es ordenado y cumple satisfactoriamente con las actividades encomendadas en los tiempos establecidos del cronograma	15	
	Demuestra liderazgo en su actuar	10	
	Demuestra conocimiento en el área de su especialidad	20	
	Demuestra un comportamiento ético (es disciplinado, acata órdenes, respeta a sus compañeros de trabajo, entre otros)	10	
	Calificación total	100	

Observaciones: _____

Nombre y firma del asesor externo	Sello de la empresa, organismo o dependencia	Fecha de Evaluación

En qué medida el residente cumple con lo siguiente			
	Criterios a evaluar	Valor	Evaluación
Evaluación por el asesor interno	Asistió puntualmente a las reuniones de asesoría	10	
	Demuestra conocimiento en el área de su especialidad	20	
	Trabaja en equipo y se comunica de forma efectiva (oral y escrita)	15	
	Es dedicado y proactivo en las actividades encomendadas	20	
	Es ordenado y cumple satisfactoriamente con las actividades encomendadas en los tiempos establecidos en el cronograma	20	
	Propone mejoras al proyecto	15	
	Calificación total	100	

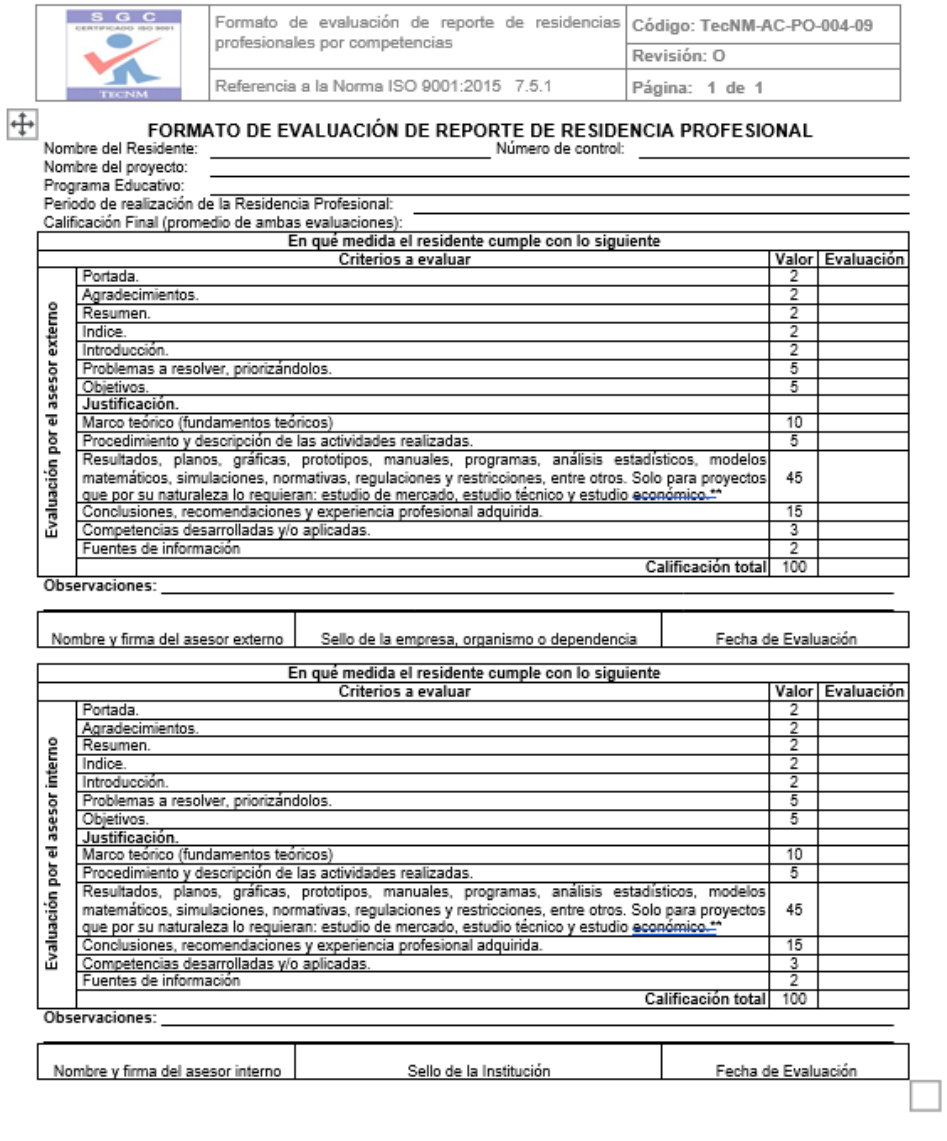
Observaciones: _____

Nombre y firma del asesor interno	Sello de la Institución	Fecha de Evaluación

Formato de Evaluación de Reporte de RP por competencias (TecNM-AC-PO-004-09)

Proporciona
Jefatura
de División de Carrera

Entregar en
Jefatura de División
completo, firmado y
sellado



SGC	Formato de evaluación de reporte de residencias profesionales por competencias	Código: TecNM-AC-PO-004-09
		Revisión: O
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.5.1	Página: 1 de 1

FORMATO DE EVALUACIÓN DE REPORTE DE RESIDENCIA PROFESIONAL

Nombre del Residente: _____ Número de control: _____
Nombre del proyecto: _____
Programa Educativo: _____
Periodo de realización de la Residencia Profesional: _____
Calificación Final (promedio de ambas evaluaciones):

En qué medida el residente cumple con lo siguiente			
	Criterios a evaluar	Valor	Evaluación
Evaluación por el asesor externo	Portada.	2	
	Agradecimientos.	2	
	Resumen.	2	
	Indice.	2	
	Introducción.	2	
	Problemas a resolver, priorizándolos.	5	
	Objetivos.	5	
	Justificación.		
	Marco teórico (fundamentos teóricos)	10	
	Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.	5	
	Resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normativas, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio ~~económico.~~**	45	
	Conclusiones, recomendaciones y experiencia profesional adquirida.	15	
	Competencias desarrolladas y/o aplicadas.	3	
	Fuentes de información	2	
	Calificación total	100	

Observaciones: _____

Nombre y firma del asesor externo	Sello de la empresa, organismo o dependencia	Fecha de Evaluación

En qué medida el residente cumple con lo siguiente			
	Criterios a evaluar	Valor	Evaluación
Evaluación por el asesor interno	Portada.	2	
	Agradecimientos.	2	
	Resumen.	2	
	Indice.	2	
	Introducción.	2	
	Problemas a resolver, priorizándolos.	5	
	Objetivos.	5	
	Justificación.		
	Marco teórico (fundamentos teóricos)	10	
	Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.	5	
	Resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normativas, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio ~~económico.~~**	45	
	Conclusiones, recomendaciones y experiencia profesional adquirida.	15	
	Competencias desarrolladas y/o aplicadas.	3	
	Fuentes de información	2	
	Calificación total	100	

Observaciones: _____

Nombre y firma del asesor interno	Sello de la Institución	Fecha de Evaluación

TecNM-AC-PO-004-09 Rev. O

RESIDENCIA PROFESIONAL

Se considera finalizada la Residencia Profesional cuando el/la Residente entrega a la Jefatura de División correspondiente la siguiente documentación a su coordinador(a) de carrera:

1. Solicitud de Residencias Profesionales por competencias en el formato **TecNM-AC-PO-004-01**
2. Reporte preliminar validado (firmado)
3. Copia de Carta de presentación y agradecimiento (firmada y sellada por la empresa)
4. Carta de aceptación (firmada y sellada por la empresa)
5. Formato de Evaluación y seguimiento de RP **TecNM-AC-PO-004-08 (son dos evaluaciones parciales)**
6. Formato de evaluación de reporte de RP **TecNM-AC-PO-004-09 (evaluación final)**
7. Asesoría de RP por competencias **TecNM-AC-PO-004-07**
8. Liberación de asesor/a interno/a **(TecNM-AC-PO-004-06 Informe Semestral de RP)**
9. Reporte de Informe Técnico de RP en formato digital con la portada firmada del Asesor Interno.
10. Carta de terminación de la empresa.

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO®

FECHAS DE ENTREGA

Actividad	Fecha
1.- Plática de inducción a Residencia Profesional	12 Y 18 de noviembre de 2025
2.- Generación, búsqueda de propuestas propias y consulta de banco de proyectos.	Diciembre de 2025
3.- Elaboración del reporte preliminar	Enero 2026
4.- El estudiante entrega reporte preliminar al Coordinador de Carrera de manera impresa.	Enero 2026
5.- Período de posibles correcciones al reporte preliminar o cambio del mismo en coordinación con el asesor.	Enero 2026
6.- Docente asesor valida reporte preliminar y hace llegar al estudiante, para posterior entrega a la coordinación de carrera.	Enero 2026
7.- El estudiante entrega solicitud de Residencia Profesional (TecNM-AC-PO-004-01), reporte preliminar validado y constancia de créditos alcanzados al coordinador(a).	Enero 2026
8.- Entrega de Carta de Presentación (TecNM-AC-PO-004-03) por parte de Subdirección de Vinculación al estudiante residente.	Febrero 2026
9.-Entrega de la Carta de Aceptación de la empresa a Subdirección de Vinculación con copia al coordinador de carrera a través del residente.	Ver calendario escolar enero-julio 2026
10.-Inicio de la residencia profesional.	Ver calendario escolar enero-julio 2026
11.-El asesor interno registra asesorías (TecNM-AC-PO-004- 07) en colaboración con el residente, dentro del periodo de residencia profesional; y al término de la misma requisita formato Informe Semestral de Residencias Profesionales (TecNM-AC-PO-004-06).	MARZO TENTATIVO
12. Los asesores interno y externo realizan evaluación y seguimiento (TecNM-AC-PO-004-08) a la RP, cada una con valor del 10% a la calificación final.	Ver calendario escolar enero-julio 2026
11.-Término de la residencia profesional. (16 Semanas)	enero-julio 2026
12.-Entrega del informe técnico final de Residencia Profesional y carta de liberación del asesor interno y externo del residente al departamento académico y evaluación de reporte de residencia profesional. (TecNM- AC-PO-004-09).	Ver calendario escolar enero-julio 2026
13.- Entrega de expediente a las Coordinaciones de Jefaturas de División.	Ver calendario escolar enero-julio 2026

Mayores informes:

JEFES Y COODINADORES DE CARRERA

Lic. Roderico Valencia Cortés

Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social

serviciosestudiantiles@cintalapa.tecnm.mx

Lic. Marbella Mares Montes

Área de Servicio Social

serviciosocial@cintalapa.tecnm.mx

¡Gracias

#TodosSomosTecNM